



Klokkenluidersregeling

Klokkenluidersregeling

Waarom een klokkenluidersregeling?

Misstanden binnen een bedrijf zijn nooit fijn. Denk bijvoorbeeld aan het negeren van wettelijke regelingen of gedragsregels die niet goed worden opgevolgd. Hierdoor kan gevaar ontstaan voor jou als medewerker. Vaak is het een grote stap om zo'n melding te doen. Je kan bijvoorbeeld bang zijn dat het je relatie met je leidinggevende of andere collega's verstoort. Iemand die dit soort situaties binnen een bedrijf meldt, wordt een klokkenluider genoemd.

In deze bijlage leggen we uit wat de klokkenluidersregeling precies is en hoe we bij PotatoNext omgaan met een melding van een (mogelijke) misstand. Met deze regeling geven die duidelijkheid in hoe het proces werkt en hopen we dat iedereen zich veilig voelt om melding te kunnen maken. Als goede werkgever willen we op tijd ingrijpen bij (mogelijke) misstanden om hiermee vervelende situaties of conflicten te voorkomen. Daarnaast hebben we meer dan 50 medewerkers in dienst en zijn we dan ook wettelijk verplicht om deze regeling goed ingericht te hebben. Sinds februari 2023 is een nieuwe Wet bescherming klokkenluiders van kracht (voorheen: Wet Huis voor klokkenluiders). We zorgen ervoor dat ons meldpunt daaraan voldoet.

De regeling geldt niet alleen voor jullie als vaste medewerkers, maar ook voor de medewerkers met een nul-urencontract, uitzendkrachten en/of freelancers die bij ons werken.

Wanneer is sprake van een misstand?

Misstanden zijn onder te verdelen in twee categorieën:

1. Een inbreuk op het Unierecht: een inbreuk op een verordening of richtlijn van de Europese Unie op bepaalde beleidsterreinen.
2. Een maatschappelijke misstand.

Inbreuk op het Unierecht

Een inbreuk op het Unierecht is een handeling of een nalatigheid die onrechtmatig is of die het doel van het Unierecht ondermijnt. Het gaat dan om een Uniehandeling, dus een Europese verordening of richtlijn – of nationale wet- of regelgeving die daarvan is afgeleid - op bepaalde beleidsterreinen. De bescherming van het milieu of bescherming van persoonsgegevens zijn enkele voorbeelden.

Een maatschappelijke misstand

Er is sprake van een maatschappelijke misstand als het maatschappelijk belang in het geding is bij een handeling of nalatigheid. De handeling of nalatigheid bevat dan één of meer van de volgende kenmerken:

- Er is sprake van overtreding van de wet of overtreding van interne regels vastgesteld door de werkgever, op grond van een wettelijk voorschrift.
- Er is gevaar voor de volksgezondheid.
- Er is gevaar voor de veiligheid van personen.
- Er is gevaar voor de aantasting van het milieu.
- Er is gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van onbehoorlijk handelen of nalaten.

Let op: Het is belangrijk dat je de vermoede misstand niet alleen 'van horen zeggen' kent. Een vermoeden van een misstand moet gebaseerd zijn op 'redelijke gronden'. Dit betekent dat je zelf dingen gezien of meegemaakt moet hebben, en bijvoorbeeld stukken (papieren, e-mails, foto's of andere bewijzen) kunt tonen waarop je jouw informatie of vermoeden baseert.

Per geval wordt beoordeeld door de persoon die hieraan opvolging gaat geven, of er sprake is van een incident die het maatschappelijk belang raakt. In de wet staat echter wel duidelijk dat het maatschappelijk belang in ieder geval in het geding is als de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van of een patroon of een structureel karakter of als het ernstig of omvangrijk is.

Per melding zal worden beoordeeld of er sprake is van een misstand in de zin van de Wet Bescherming Klokkenluiders (wkb). De meldregeling is alleen bedoeld voor het melden van misstanden en waar van toepassing aanverwante integriteitskwesaties en is niet bedoeld voor individuele kwesaties zoals bijvoorbeeld een (arbeids-) conflict tussen jou en de leidinggevende.

We behandelen het melden van een (mogelijk) misstand vertrouwelijk

De melding zal door degene bij wie je je hebt gemeld worden beoordeeld. Vertrouwelijkheid is verplicht. Dit betekent dat jouw identiteit niet zonder jouw toestemming zal worden gedeeld met anderen. En dat er ook niet onnodig over de melding zal worden gecommuniceerd behalve als de wet hierom vraagt bijvoorbeeld bij het doen van aangifte.

Hoe maak je melding van een vermoeden van een misstand?

Intern melding doen

- Wanneer je het vermoeden hebt dat er binnen PotatoNext sprake is van een misstand kan je dit melden bij je leidinggevende.
- Wanneer je het vermoeden hebt dat de leidinggevende van PotatoNext bij de misstand of onregelmatigheid is betrokken, doe je de melding bij HR of een van de directeurs van PotatoNext.
 - Esther Langereis: 06-12251195 – e.langereis@potatonext.com
 - Jan Bijleveld: 0657342561 – j.bijleveld@potatonext.com
 - Mariska Werring: 06-51467094 – m.werring@potatonext.com
- Wanneer je het vermoeden hebt dat de directie van PotatoNext bij de misstand of onregelmatigheid is betrokken, kun je de melding ook doen bij een lid van de raad van commissarissen.
 - Dhr. B. van de Lagemaat: barry.van.de.lagemaat@rabobank.nl
- Je kan er ook altijd voor kiezen om de melding via de vertrouwenspersoon te doen.
 - Esther Langereis: 06-12251195 – e.langereis@potatonext.com
 - Jan Moerland: 06-83302451 – j.moerland@potatonext.com

Extern melding doen

Je mag ook altijd direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand bij één van de bevoegde externe autoriteiten. Lees meer over de bevoegde externe autoriteiten, de procedure en opvolging in Hoofdstuk 1a. Externe meldkanalen van De Wet Bescherming Klokkenluidersregeling.

Verschillende manieren om een melding te doen

Kies je ervoor om dit schriftelijk te doen, stuur dan een e-mail naar bovenstaande personen of je vult **onderstaand formulier** in op de website van PotatoNext. Wil je liever mondeling een melding doen? Dan kan je bellen of je kan langslopen. De emailadressen en telefoonnummers van de leidinggevenden vind je in onze telefoonlijst, ook op te vragen bij HR.

Registratie van de melding

We zullen de gegevens noteren of een gesprek opnemen indien je toestemming hebt gegeven. Je krijgt dan ook de kans om de schriftelijke weergave te controleren, eventueel te corrigeren en goed te keuren. Alle meldingen worden opgeslagen in een backlog. Op grond van de AVG zullen de persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan nodig is voor het bereiken van het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na verloop van de bewaartermijn worden alle gegevens vernietigd of geanonimiseerd. Lees meer over de privacyregeling op de [website Huis voor klokkenluiders](#).

Wat gebeurt er vervolgens?

- Binnen 7 dagen ontvang je een schriftelijke bevestiging dat we de melding hebben ontvangen.
- Nadat je de melding hebt gedaan maakt degene aan wie je de melding hebt gedaan hiervan een verslag. De tekst wordt afgestemd met de melder.
- Vervolgens stelt degene aan wie je de melding hebt gedaan de directie op de hoogte van de melding.
- Wanneer het vermoeden bestaat dat een van de directieleden van PotatoNext betrokken is, wordt de raad van commissarissen op de hoogte gesteld van de melding. De raad van commissarissen is verplicht een onderzoek in te stellen naar het vermoeden.
- Binnen 3 maanden na het verzenden van de ontvangstbevestiging komt er feedback en wordt uitgelegd welke vervolgstappen er zijn en/of nog worden genomen.

Wanneer sprake is van het vermoeden van een misstand kan de melder een externe melding doen (bijvoorbeeld bij het Huis voor Klokkenluiders) wanneer directie of de raad van commissarissen onterecht geen onderzoek instelt, of wanneer de melder van mening is dat een vermoeden na onderzoek onterecht is afgewezen.

Hoe wordt je positie als klokkenluider beschermd?

De directie dan wel de raad van commissarissen wijst direct – in overleg met de melder – een contactpersoon aan. Deze contactpersoon moet helpen voorkomen dat de melder wordt benadeeld. Deze contactpersoon kan ook een extern adviseur zijn, bijvoorbeeld een jurist van een rechtsbijstandskantoor of een advocaat. De kosten voor het inschakelen van een extern adviseur komen geheel voor rekening van PotatoNext.

Van benadeling is bijvoorbeeld sprake bij ontslag, disciplinaire maatregel, het uitbreiden of beperken van de taken, afwijzen van een verlofaanvraag etc.

De directie dan wel de raad van commissarissen moet maatregelen nemen om benadeling tegen te gaan. De melder heeft daarnaast ook altijd het recht om contact op te nemen met het Huis voor Klokkenluiders. Wanneer de melder het idee heeft benadeeld te worden kan het Huis bekijken of het mogelijk is een onderzoek te starten naar de manier waarop PotatoNext de melder behandelt.

Advies nodig?

Je mag verder altijd contact opnemen met het Huis voor Klokkenluiders voor (gratis) informatie en of advies over melden of het meldtraject. Ook kan je het Huis verzoeken om bejegeningsonderzoek te doen. Tel. 088 – 1331 000, zie voor [meer informatie: Ik vermoed een misstand | Huisvoorklokkenluiders](#)).

Waar vind je meer informatie over de klokkenluidersregeling?

Daarnaast kun je meer informatie vinden over het Huis voor Klokkenluiders op www.huisvoorklokkenluiders.nl

Meldingsformulier klokkenluiden

In de Klokkenluidersregeling heeft u kunnen lezen wanneer er sprake zou kunnen zijn van een vermoedelijk misstand en welke stappen u kunt nemen. Heeft u te maken (gehad) met een vermoeden van een misstand dan kunt u via dit formulier melding maken bij een van de meldpunten zoals benoemd in de Klokkenluidersregeling van PotatoNext.

Door het invullen van dit formulier en het delen ervan met een van de meldpunten heeft u de kwestie voorgelegd. Nadat we de melding hebben ontvangen krijgt u binnen 7 dagen een bevestiging dat de melding in behandeling wordt genomen. Binnen 3 maanden zal er contact met u worden opgenomen over de vervolgstappen.

Algemeen

1. Ik heb de Klokkenluidersregeling gelezen en ga akkoord met de toepassing daarvan:

(aanvinken voor akkoord)

2. Wilt u een anonieme melding doen? (*let op, de melding kan dan niet met u besproken worden*)

ja, ga verder naar 3 (melding van de klacht)

nee

Persoonlijke informatie

Uw naam:

Uw telefoonnummer:

Uw e-mailadres:

Gewenste tijdstip om contact op te nemen:

Gewenste manier om contact met u op te nemen:

telefonisch

e-mail

persoonlijk

Melding van de klacht

1. Waar heeft uw klacht betrekking op?: (*algemene, operationele of financiële aard*)

2. Geef een korte omschrijving van de klacht:

3. Heeft u een serieuze verdenking van de overtreding of bent u er zeker van?
 serieuze verdenking ik ben zeker van de overtreding

4. Wanneer vond de overtreding plaats?

5. Waar vond de overtreding plaats?

6. Wie zijn volgens u de betrokken personen? (*voornaam, achternaam, functie*)

 onbekend

7. Wat is volgens u de potentiële schade (financieel of anderszins) voor PotatoNext of andere belanghebbenden?

8. Denkt u dat de overtreding nog een keer zal plaatsvinden?
 ja nee

Door u genomen stappen

1. Hoe is de overtreding bij u bekend geworden?

2. Heeft u de overtreding eerst bij uw leidinggevende(n) in de lijn gemeld?

nee, reden:

ja, de respons was:

3. Zijn anderen, niet-direct betrokkenen, op de hoogte?

nee

ja, namelijk:

4. Heeft u fysiek bewijs voor de overtreding?

nee

ja, namelijk:

Voor akkoord

Datum:

Naam melder

Handtekening